



Privacyprotocol Veilig Thuis Amsterdam- Amstelland

Augustus 2015

Paragraaf 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities

- a. Persoonsgegevens: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- b. Bijzondere persoonsgegevens: persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven en het lidmaatschap van een vakvereniging alsmede strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag in verband met een opgelegd verbod naar aanleiding van dat gedrag;
- c. Huiselijk geweld: lichamelijk, geestelijk of seksueel geweld of bedreiging daarmee door iemand uit de huiselijke kring;
- d. Kindermishandeling: elke vorm van voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel
- e. Verantwoordelijke: het bestuursorgaan dat het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt ;
- f. Verwerking van persoonsgegevens: verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- g. Dossier: de verzameling van gegevens over de leden van een gezin of huishouden die in het bestand zijn opgenomen naar aanleiding van een melding.
- h. Betrokkene(n): de betrokkene is degene op wie de persoonsgegevens die zijn vastgelegd betrekking hebben;
- i. Huiselijke kring: een familielid, een huisgenoot, huisvriend of een mantelzorger;
- j. Informant: professional bij wie Veilig Thuis in verband met een onderzoek naar een melding informatie opvraagt over zijn cliënt of patiënt;
- k. Gezin of huishouden: de personen die in een gezinsverband leven of hebben geleefd of die een gezamenlijke huishouding voeren of hebben gevoerd.
- l. Melding: het kenbaar maken aan Veilig Thuis van een situatie of vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling met vermelding van de persoonsgegevens van de direct betrokkene(n).
- m. Advies: een op de behoefte van de adviesvrager afgestemde set van aanwijzingen, raadgevingen en tips met als doel de adviesvrager in staat te stellen zelf verder te kunnen handelen in van huiselijk geweld of kindermishandeling of bij een vermoeden daarvan.

Artikel 2. Reikwijdte van het protocol

Dit protocol is van toepassing op de geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens van Veilig Thuis Amsterdam-Amstelland.

Paragraaf 2. Verwerking van gegevens

Artikel 3. Doel van de verwerking van persoonsgegevens

Doel van de gegevensverwerking is het bieden van kwaliteit en continuïteit in de taakuitoefening van het Veilig Thuis, alsmede de mogelijkheid tot het afleggen van verantwoording over de stappen die gezet zijn en de keuzes die zijn gemaakt (inclusief informatie aan derden).

Artikel 4. Taken van Veilig Thuis

Het Veilig Thuis heeft de volgende wettelijke taken (art. 4.1.1 lid 2 en lid 3 WMO):

- het geven van advies en zo nodig het bieden van ondersteuning aan ieder die in verband met een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling om dit advies vraagt;
- het fungeren als meldpunt voor gevallen of vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- het naar aanleiding van een melding onderzoeken of daadwerkelijk sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- het beoordelen van de vraag of - en zo ja tot welke stappen de melding aanleiding geeft;
- het in kennis stellen van een instantie die passende professionele hulp kan verlenen, van de melding, indien het belang van de betrokkene of de ernst van de situatie daartoe aanleiding geeft;
- het in kennis stellen van de politie of de Raad voor de Kinderbescherming van een melding van (een vermoeden van) huiselijk geweld of kindermishandeling indien het belang van de betrokkene of de ernst van het feit daar aanleiding toe geeft;
- indien Veilig Thuis een verzoek tot onderzoek doet bij de Raad voor de Kinderbescherming, het in kennis stellen van het College van B&W;
- het op de hoogte stellen van de melder van de stappen die naar aanleiding van zijn melding zijn ondernomen;
- Naast deze wettelijke taken ontwikkelt Veilig Thuis zich tot een regionaal expertisecentrum en geeft daarmee uitvoering aan taken op het gebied van preventie, voorlichting, deskundigheidsbevordering en het voeren van procesregie in de aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook draagt Veilig Thuis zorg voor de invulling van de procedure 'Burgemeester als last resort' binnen Veilig Thuis.

Artikel 5. Verantwoordelijke

Veilig Thuis, ingesteld door Gemeenschappelijke regeling GGD Amsterdam –Amstelland, is verantwoordelijke in de zin van artikel 1 onder e van dit protocol.

Artikel 6. Gegevensset

1. Veilig Thuis maakt naar aanleiding van een melding van huiselijk geweld en/of kindermishandeling één dossier aan over het gezin of huishouden.

2. Veilig Thuis heeft de bevoegdheid om, voor zover noodzakelijk ter uitvoering van haar taken, zonder daarbij afhankelijk te zijn van de toestemming van de betrokkene(n), een melding over hem/haar aan te nemen en in het registratiesysteem van Veilig Thuis vast te leggen, informatie bij anderen over hem/haar op te vragen, ook deze informatie weer vast te leggen, de melding met anderen te bespreken, overleg over de melding te voeren in verband met de toeleiding naar hulp of om de Raad voor de Kinderbescherming of de politie over de melding te informeren zoals omschreven in de werkprocessen Triage, Melden en Verrijken en Onderzoek van Veilig Thuis in bijlage 1.. Veilig Thuis legt derhalve alle relevante gegevens vast over:

- de melding;
- de triage;
- het onderzoek;
- de stappen die naar aanleiding van de melding zijn ondernomen;
- de keuzes die daarbij zijn gemaakt
- en de gegevens die gedeeld zijn met derden.

3. De bevoegdheid van Veilig Thuis om zonder toestemming gegevens van betrokkenen te verwerken geldt niet voor de adviestaak. Dit betekent dat Veilig Thuis niet de bevoegdheid heeft om bij een advies of een vervolgadvis naar gegevens van een gezin of van gezinsleden te vragen en/of deze vast te leggen. Advies kan worden gevraagd en/of worden gegeven op basis van anonieme cliëntgegevens.

4. Naar aanleiding van een gegeven advies kan Veilig Thuis de naam, de naam van de instelling waar hij werkt en de contactgegevens van de adviesvrager vastleggen met daarbij een omschrijving van het advies. Dit vastleggen van gegevens kan van belang zijn met het oog op een vervolgadvis in dezelfde casus. Het vastleggen van de naam en contactgegevens van de adviesvrager gebeurt op basis van de toestemming van de adviesvrager. Naar aanleiding van een gegeven (vervolg) advies legt Veilig Thuis geen persoonsgegevens vast van het gezin waarover de adviesvrager advies vraagt.

5. Bij de dossiervorming worden de volgende regels in acht genomen:

- Veilig Thuis legt alleen die gegevens vast die nodig zijn voor de taken van Veilig Thuis;
- Veilig Thuis legt de gegevens zo feitelijk mogelijk vast en vermijdt speculaties en interpretaties als ook oordelen, meningen of hypothesen worden vastgelegd, wordt de status daarvan uitdrukkelijk vermeld en feiten en meningen worden van elkaar gescheiden;
- diagnoses worden alleen vastgelegd indien ze zijn vastgesteld door een professional die bevoegd is de betreffende diagnoses te stellen;
- als feiten en meningen van derden, dus buiten Veilig Thuis worden vastgelegd, dan wordt de bron vermeld;
- hoor en wederhoor wordt standaard opgenomen in rapportages;
- informatie die wordt vastgelegd en die afkomstig is van informanten, wordt door hen geaccordeerd;
- indien de gegevens die worden vastgelegd niet gebaseerd zijn op actuele contacten met leden van het cliëntstelsel wordt dit uitdrukkelijk vermeld;
- rapporten van externe deskundigen waarvan uitkomsten of conclusies worden vastgelegd in het Veilig Thuis bestand worden integraal als bijlage toegevoegd.

Artikel 7. Toegang tot het dossier

1. De programmamanager Veilig Thuis stelt een autorisatiematrix vast. Toegang tot de persoonsgegevens hebben uitsluitend diegenen die daartoe volgens de autorisatie gemachtigd zijn.
2. De programmamanager beschikt over een overzicht van de personen aan wie op basis van de autorisatiebesluiten autorisatie is verleend, met daarbij de vermelding tot welke soort gegevens zij toegang hebben.
3. Autorisatie en toegang tot een van de systemen wordt uitsluitend verleend na ondertekening van de overeenkomst geheimhouding persoonsgegevens en het formulier Autorisatie op verzoek van de programmamanager door de applicatiebeheerder.
4. Enkel daarvoor geautoriseerde gebruikers kunnen gegevens in de systemen toevoegen of bewerken.
5. Toegang tot het registratiesysteem wordt automatisch gelogd en vastgelegd in een logbestand.

Artikel 8. Geheimhouding

Iedereen die kennis neemt van persoonsgegevens die worden verwerkt als bedoeld in dit protocol, is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij de wet of de werkwijze zoals uiteengezet in dit protocol anders bepaalt.

Artikel 9. Bewaartermijn en vernietiging

1. Ingevolgde de WMO 2015 bedraagt de wettelijke bewaartermijn voor de dossiers van Veilig Thuis vijftien jaar, te rekenen vanaf het jaar waarin Veilig Thuis de gegevensverwerking in verband met de melding heeft afgesloten. De bewaartermijn moet worden verlengd indien bij het einde van deze bewaartermijn het jongste kind in het gezin waarmee het Veilig Thuis bemoeienis had, nog geen achttien jaar oud is. In dat geval wordt de bewaartermijn verlengd tot en met het jaar waarin dit jongste kind achttien jaar oud is geworden.
2. De bewaartermijn kan eveneens worden verlengd indien dat voor een zorgvuldige taakuitoefening van het Veilig Thuis noodzakelijk wordt geacht. Een besluit over de noodzaak tot verlenging in verband met een zorgvuldige taakuitoefening wordt genomen door een teamleider van Veilig Thuis. Deze legt dit besluit gemotiveerd vast in het dossier.
3. Vernietiging van de gegevens vindt plaats middels afvoer door een daartoe gecertificeerd bedrijf of anonimisering van de gegevens.

Artikel 10. Beveiliging

De verantwoordelijke beveiligt de persoonsgegevens van de betrokkene(n) tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hij treft daarvoor de nodige passende technische organisatorische maatregelen. Die maatregelen betreffen onder meer, maar niet uitsluitend, maatregelen met betrekking tot de toegang tot persoonsgegevens, de lees en schrijfbevoegdheden van partijen en het vereiste niveau van beveiliging (zie bijlage 3 en 4 Informatiebeveiligingsbeleid GGD Amsterdam en Veilig werken bij de GGD).

Artikel 11. Delen van gegevens

1. Veilig Thuis zoekt na een melding in beginsel eerst contact met betrokkenen. In het geval Veilig Thuis meent dat het inzetten of intensiveren van (bestaande) hulp volstaat kan Veilig Thuis:

- zonder overleg met betrokkenen voor overdracht contact leggen met een lokaal team en/of (bestaande) hulpverlening voor overdracht van de verantwoordelijkheid voor de casus;
- met het lokale team of (bestaande) hulpverlening afspreken dat deze betrokkenen informeert over de inhoud van de melding en de betrokkenheid van Veilig Thuis daarbij.

Artikel 12. Informeren betrokkenen

1. Uitgangspunt is dat Veilig Thuis eerst in gesprek gaat met betrokkenen om hen over de melding te informeren, om deze met hen te bespreken en om hen te informeren over mogelijke vervolgstappen zoals het voeren van overleg met (bestaande) hulp en het benaderen van informanten.

2. Het uitstellen van het informeren van betrokkenen, dit wil zeggen de melding eerst met anderen bespreken voordat Veilig Thuis in gesprek gaat met betrokkenen, is alleen bij wijze van uitzondering mogelijk, namelijk:

- als dit voor (het beoordelen van) de veiligheid van (een of meer) betrokkenen noodzakelijk is;
- als dit voor de veiligheid van medewerkers van Veilig Thuis of de veiligheid van anderen noodzakelijk is.

Paragraaf 3. Rechten van betrokkenen ten aanzien van de gegevens in het dossier

Artikel 13. Eén gezin of huishouden, één dossier

Veilig Thuis werkt met één dossier per gezin of huishouden. Meerdere betrokkenen kunnen derhalve rechten uitoefenen ten aanzien van het dossier. De betrokkenen kunnen de rechten enkel uitoefenen op die delen van het dossier en de gegevens die (mede) op hen betrekking hebben.

Artikel 14. Recht op inzage en afschrift

1. De betrokkene heeft recht op inzage in de gegevens die over hem zijn opgenomen in het dossier. Het recht op inzage betekent ook dat de betrokkene, als hij daar om vraagt, recht heeft op een afschrift (kopie) van de gegevens die hij mag inzien.

2. Veilig Thuis kan het recht op inzage en afschrift beperken of weigeren:

- Als privacybelangen van een derde daardoor kunnen worden geschaad;
- als de taakuitoefening van het Veilig Thuis daardoor niet goed kan worden uitgeoefend waarbij op de eerste plaats moet worden gedacht aan de bescherming van de veiligheid van alle bij het geweld betrokken personen.

Artikel 15. Recht op correctie

Stelt de betrokkene bij het inzien van zijn gegevens vast dat deze feitelijk onjuist, of (gelet op het doel waarvoor ze worden bewaard) onvolledig, of niet ter zake dienend zijn, dan heeft hij het recht om het Veilig Thuis te verzoeken deze gegevens te verbeteren, te verwijderen of af te schermen. Hij kan dit recht van correctie ook uitoefenen voor zover hij meent dat het Veilig Thuis bij de dossiervorming in strijd handelt met de wet. Veilig Thuis reageert uiterlijk binnen vier weken schriftelijk en gemotiveerd op het verzoek.

Artikel 16. Recht op een eigen verklaring

Is de betrokkene het niet eens met gegevens die over hem in het dossier zijn opgenomen, dan kan deze Veilig Thuis verzoeken om een eigen verklaring hierover aan het dossier toe te voegen.

Artikel 17. Recht op vernietiging

1. Een betrokkene heeft het recht Veilig Thuis te verzoeken de gegevens die op hem/haar betrekking hebben te vernietigen. Veilig Thuis vernietigt deze gegevens binnen drie maanden na ontvangst van dit verzoek, tenzij het bewaren van de gegevens van 'aanmerkelijk belang' kan zijn voor een ander dan de degene die het verzoek heeft ingediend.
2. Een verzoek om vernietiging dient Veilig Thuis in ieder geval te honoreren als door de uitkomst van het onderzoek van Veilig Thuis de inhoud van de melding wordt weerlegd. In het contact dat Veilig Thuis met betrokkenen heeft over de uitkomsten van het onderzoek, wijst Veilig Thuis hen op het recht van verzoek tot vernietiging van hun gegevens.
3. Het Veilig Thuis reageert uiterlijk binnen vier weken schriftelijk en gemotiveerd op het verzoek.

Artikel 18. Betrokkenen informeren over hun rechten

Veilig Thuis informeert de direct betrokkenen actief over hun rechten zoals genoemd in dit protocol. Deze informatieverstrekking vindt plaats in het eerste contact met de betrokkenen. De informatie wordt schriftelijk verstrekt.

Artikel 19. Uitoefening van de rechten

1. Het recht op inzage, afschrift, correctie, eigen verklaring en vernietiging wordt uitgeoefend door:
 - de wettelijk vertegenwoordiger(s) als de betrokkene nog geen twaalf jaar oud is
 - de wettelijk vertegenwoordiger(s) en de jeugdige beiden als de jeugdige al wel twaalf maar nog geen zestien jaar oud is;
 - de jeugdige zelf vanaf zestien jaar.
2. Is een jongere van twaalf jaar of ouder, naar het oordeel van het Veilig Thuis wilsonbekwaam, dan kan of kunnen zijn wettelijk vertegenwoordiger(s) namens hem optreden. Wilsonbekwaam wil zeggen dat de jongere, bijvoorbeeld door een verstandelijke beperking of een psychische stoornis, niet in staat is tot het uitoefenen van zijn rechten en/of de gevolgen daarvan te overzien.
3. Veilig Thuis kan het recht op inzage, afschrift, correctie, eigen verklaring en vernietiging beperken of weigeren voor zover er concrete aanwijzingen zijn dat zwaarwegende belangen van de jeugdige zich daartegen verzetten. Een besluit om de rechten van de wettelijk vertegenwoordiger(s) te beperken of te weigeren wordt genomen door de teamleider van het Veilig Thuis. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd medegedeeld aan de verzoeker en vastgelegd in het dossier.

Paragraaf 4. Overige bepalingen

Artikel 20. Klachten

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit protocol niet worden nageleefd, kan hij zich wenden tot Veilig Thuis en/of de klachtencommissie van de GGD Amsterdam. Vervolgens kan betrokkene zich desgewenst wenden tot het College bescherming persoonsgegevens.

Artikel 21. Melding CBP

De verwerking Veilig Thuis is bij het College Bescherming Persoonsgegevens gemeld onder nummer 1583849.